

**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения работников**  
**Государственного бюджетного учреждения культуры**  
**города Москвы «Московский театр «Мастерская П.Н.Фоменко»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский театр «Мастерская П.Н. Фоменко» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства в этой области. В основу Кодекса положены требования принятых в ГБУК г.Москвы «Московский театр «Мастерская П.Н. Фоменко» (далее – Учреждение) положений о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции, о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы ГБУК г.Москвы «Московский театр «Мастерская П.Н.Фоменко», о деятельности по предупреждению и противодействию коррупции и других локальных правовых актов Учреждения, регулирующих антикоррупционную деятельность.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководители и работники Учреждения независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Каждый работник Учреждения (в том числе работники руководящего состава) должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждое лицо, контактирующее с работниками Учреждения по рабочим вопросам и/или гости Учреждения, вправе ожидать от любого работника Учреждения поведения в отношении с ними в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.4. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и соблюдения ими установленной трудовой дисциплины.

**2. Основные обязанности, принципы и правила**  
**служебного поведения работников**

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации, законодательством города Москвы и Департамента культуры

города Москвы, а также внутренними локальными документами Учреждения о трудовой дисциплине и своими должностными обязанностями, работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностными инструкциями;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные трудовым законодательством и принятые в Учреждении;
- соблюдать трудовую и общественную дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности в сфере труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя в разрешенных видах пользования, в особенности, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя).

## 2.2. Работники Учреждения в своей деятельности обязаны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание, как деятельности Учреждения, так и их деятельности, что каждый человек имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени;
- воздерживаются от дискриминационных высказываний и действий по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- воздерживаются от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления обвинений;
- воздерживаются от угроз, оскорбительных выражений или реплик, а также действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное и/или агрессивное поведение;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Москвы, нормативные акты и предписания Департамента культуры города Москвы, локальные нормативные акты Учреждения, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической и/или экономической целесообразности либо по иным, в том числе, связанным с их личными интересами мотивам;
- обеспечивать эффективную работу Учреждения, в части достижения Учреждением своих целей и выполнения задач, эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

- осуществлять свою деятельность в пределах целей, задач, полномочий, видов и предметов деятельности Учреждения, перечисленных в его Уставе и в иных документах, определяющих выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд города Москвы;

- во время проведения рабочих мероприятий и служебных совещаний или производственных собраний, воздерживаются от личных бесед, иного не связанного с этим общения;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, политических партий и общественных объединений;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения, способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

- быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с иными работниками Учреждения, а также с лицами, контактирующими с работниками Учреждения по рабочим вопросам и/или гостями Учреждения, с представителями государственных и муниципальных органов и организаций, с должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать исторические, религиозные, языковые, культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету и/или ущерб деловой репутации Учреждения;

- не использовать должностное положение и иные выгоды, связанные с работой в Учреждении, для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан, в том числе, при решении личных вопросов;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителей и иных работников, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения,

оказывать им содействие в получении достоверной информации об Учреждении в установленном порядке;

- при исполнении должностных обязанностей, поддерживать внешний вид, соответствующий общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, чистоплотность и аккуратность.

2.3. В целях противодействия коррупции, в порядке, установленном законом и локальными нормативными актами Учреждения, работники Учреждения обязаны:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей в Учреждении честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Учреждения;

- уведомлять работодателя, надзорные органы, органы прокуратуры, правоохранительные и иные соответствующие органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, какие-либо услуги, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. В сфере конфиденциальности и защиты информации, работники Учреждения обязаны:

- обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении законодательства и действующих в Учреждении локальных норм и правил;

- принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2.5. Работники Учреждения, наделенные в соответствии с их должностями, организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам обязаны:

- быть для подчиненных работников образцом профессионализма и безупречной репутации;

- способствовать формированию в Учреждении, в его подразделениях и цехах благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата и деловой рабочей атмосферы;

- принимать меры по предупреждению и предотвращению коррупции, в том числе, принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники Учреждения не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример компетентности, честности, беспристрастности и справедливости;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.6. Руководители и иные должностные лица Учреждения, на которых действующим законодательством и/или Учредителем возложена такая обязанность, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах в уполномоченные органы и в установленные сроки, в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.